

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием
членов Гаражно-строительного потребительского
кооператива «Ротор»
Протокол № 1-ОС/2024 от «31» марта 2024 года



Председатель Общего собрания

Рыбкин Э.В.

Секретарь Общего собрания

Соколов Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Правлении гаражно-строительного потребительского кооператива «Ротор» (ГСПК «Ротор»)

(приложение № 1 к Уставу ГСПК «Ротор»)

г. Москва, 2024 г.

1. Общая часть

1.1. Правление Гаражно-строительного потребительского кооператива «Ротор» (далее – Правление) является выборным, постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления ГСПК «Ротор» (далее – Кооператив).

1.2. Правление подотчетно Общему собранию членов ГСПК «Ротор» (далее – Общее собрание).

1.3. Правление избирается Общим собранием из числа членов Кооператива в количестве не менее **5 (пяти)** человек на срок **2 (два)** года.

1.4. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Кооператива и осуществляет другие полномочия, не отнесенные Уставом ГСПК «Ротор» к компетенции Общего собрания.

1.5. Члены Правления из своего состава избирают **Председателя Правления и заместителя Председателя Правления**. Голосование ведется открытым способом. Каждый член Правления имеет один голос. Решение по кандидатуре Председателя Правления принимаются не менее **3/4** голосов списочного состава членов Правления.

1.6. Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами и штатными работниками Кооператива.

1.7. Полномочия Правления не прекращаются при досрочном убытии из его состава одного из членов Правления. Довыборы члена Правления производятся на очередном Общем собрании.

1.8. Положение о Правлении ГСПК «Ротор» принимается Общим собранием. Оно является неотъемлемой составной частью Устава ГСПК «Ротор».

2. Полномочия Правления

2.1. К полномочиям Правления относятся:

- подготовка, созыв и организация работы Общего собрания;
- формирование годового бюджета, приходно-расходной сметы и представление данных документов Общему собранию на утверждение;
- осуществление оперативного руководства текущей деятельностью Кооператива;
- реализация решений, принятых Общим собранием и Ревизионной комиссией;
- организация учета имущества и денежных средств Кооператива;
- распоряжение денежными средствами Кооператива в пределах полномочий, установленных Общим собранием, в соответствии с утвержденным годовым бюджетом и приходно-расходной сметой;
- осуществление контроля за своевременным внесением членами Кооператива и другими пользователями гаражного комплекса установленных обязательных взносов и платежей;
- организация работ по обеспечению гаражного комплекса энергоносителями, выполнению охранных мероприятий и мероприятий, связанных с ремонтом здания гаражного комплекса и инженерных систем, а также дальнейшему развитию его инфраструктуры;
- организация предпринимательской деятельности с целью извлечения доходов;
- определение штатного расписания работников, фонда оплаты труда и представление этих материалов на утверждение Общему собранию;
- разработка Правил внутреннего распорядка и Правил пожарной безопасности при эксплуатации гаражного комплекса, а также должностных инструкций штатных работников Кооператива;

- принятие решений о заключении хозяйственных договоров и сделок на сумму до **50 (пятидесяти)** МРОТ в соответствии с утвержденной годовой приходно-расходной сметой;
- возложение на членов Правления определенных функций по направлениям деятельности Кооператива;
- определение величин ежемесячных обязательных платежей и взносов членов Кооператива, представление рекомендаций Правления по этим вопросам на утверждение Общему собранию;
- заключение договоров об оказании возмездных услуг собственникам недвижимого имущества в Кооперативе и контроль за их исполнением;
- страхование имущества Кооператива;
- рассмотрение вопросов о приеме физических и юридических лиц в члены Кооператива и выбытии из членов Кооператива, представление рекомендаций Правления по этим вопросам на утверждение Общему собранию;
- ведение делопроизводства, Архива и отчетности;
- рассмотрение и принятие решений по жалобам и заявлениям членов Кооператива и других пользователей гаражным комплексом;
- выполнение иных обязанностей, вытекающих из Устава ГСПК «Ротор» и требований действующего законодательства Российской Федерации.

3. Регламент работы Правления

3.1. Заседания Правления проводятся, как правило, не реже одного раза в **2 (два)** месяца в соответствии с календарным планом работы Правления. В отдельных случаях, для решения оперативных вопросов, могут проводиться внеочередные заседания Правления. Также заседания Правления могут проходить по инициативе Ревизионной комиссии.

3.2. Кворумом для принятия решений является условие присутствия на заседании Правления не менее **3/4** списочного состава членов Правления.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее **3/4** голосов кворума заседания Правления.

3.3. При решении вопросов каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса другим членам Правления или членам Кооператива по доверенности запрещается.

3.4. На заседании Правления ведется Протокол, оформление которого должно быть произведено не позднее **7 (семи)** календарных дней с момента заседания Правления.

3.5. Заседание Правления ведет Председатель Правления либо заместитель Председателя Правления.

3.6. Для ведения Протокола заседания Правления и оформления решений Правления из состава членов Правления, присутствующих на заседании, избирается Секретарь.

3.7. Способом подтверждения принятия решений Правления и состав членов Правления, присутствовавших при их принятии, является подписание Протоколов заседания Правления Председателем Правления и Секретарем и заверение печатью Кооператива без нотариального удостоверения. Протоколам заседаний Правления присваиваются дата, порядковые номера, каждый экземпляр Протокола заседания Правления сшивается, опечатывается и после очередного заседания Правления хранится в Архиве Кооператива.

3.8. Повестка дня заседаний Правления формируется Председателем Правления на основании календарного плана и считается принятой, если за нее подано более **50%** (пятидесяти процентов) голосов кворума заседания Правления.

3.9. Помимо вопросов, включенных Правлением в календарный план работы, Правление на своих заседаниях может включать в Повестку дня и иные вопросы, поступающие в Правление от членов Кооператива, Ревизионной комиссии, физических и юридических лиц.

4. Обязанности и права членов Правления

4.1. Член Правления обязан:

- участвовать в заседаниях Правления;
- исполнять решения, принятые Правлением и Общим собранием, касающиеся всех аспектов деятельности Кооператива;
- осуществлять исполнение функций, возложенных на него Правлением;
- отчитываться о результатах своей деятельности на Общих собраниях.

4.2. Член Правления имеет право:

- по доверенности представлять интересы Кооператива во внешних организациях и предприятиях в рамках своих полномочий, предоставленных ему Правлением;
- требовать внесения замечаний, предложений в Протокол заседаний Правления;
- излагать и отстаивать на заседаниях Правления свое особое мнение по обсуждаемым вопросам, требовать внесения этого мнения в Протокол заседания Правления;
- переизбираться в Правление на следующие сроки неограниченное число раз;
- досрочно сложить свои полномочия, письменно известив Правление о своем решении не позднее, чем за **10 (десять)** календарных дней до предполагаемой даты выхода из состава Правления.

5. Председатель Правления

5.1. Председатель Правления является единоличным исполнительным органом Кооператива, по должности является членом Правления, избирается Правлением из числа своих членов на срок действия Правления. В соответствии со штатным расписанием ему устанавливается должностной оклад.

5.2. Председатель Правления подотчетен Правлению и Общему собранию. Он обеспечивает выполнение решений Правления и Общего собрания, без доверенности действует от имени Кооператива, представляет его интересы в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами в рамках полномочий, определенных настоящим Положением и не отнесенных Уставом ГСПК «Ротор» к компетенции Правления и Общего собрания.

5.3. В своей деятельности председатель Правления руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, решениями территориальных органов власти;
- нормативными, правовыми актами по существу выполняемой работы;
- Уставом ГСПК «Ротор»;
- решениями Правления;
- решениями Общего собрания;
- Правилами внутреннего распорядка и Правилами пожарной безопасности при эксплуатации гаражного комплекса.

5.4. Для выполнения возложенных на него функций председатель Правления, действуя в интересах Кооператива, добросовестно и разумно осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Правления и руководит штатными работниками Кооператива;
- контролирует процесс выполнения плановых и оперативных работ, осуществляемых Комендантом гаражного комплекса по эксплуатации и своевременному ремонту здания гаражного комплекса, его оборудования, инженерных систем и коммуникаций;

- по решению Правления заключает договоры с организациями и предприятиями, представленными Комендантом гаражного комплекса, на поставку электрической и тепловой энергии, воды, а также других услуг и ресурсов, контролирует выполнение поставщиками договорных обязательств;
- контролирует ведение бухгалтерского учета и делопроизводства, совместно с Главным бухгалтером представляет на рассмотрение Правления проекты годового бюджета, приходно-расходных смет, а также отчеты об их исполнении;
- на основании решений Правления заключает сделки на сумму до **50 (пятидесяти) МРОТ** в рамках утвержденной приходно-расходной сметы, а также сделки на сумму свыше **50 (пятидесяти) МРОТ** в соответствии с решениями Общего собрания и утвержденной приходно-расходной сметой;
- оформляет трудовые договоры со штатными работниками Кооператива, открывает счета в банках;
- организует обеспечение сохранности имущества Кооператива, а также документации, касающейся всех направлений деятельности Кооператива;
- принимает на работу и увольняет штатных сотрудников Кооператива, при этом предлагаемые Председателем Правления кандидатуры на должность Главного бухгалтера, Коменданта, иных штатных работников, предварительно рассматриваются на заседании Правления;
- принимает, регистрирует и представляет на рассмотрение Правления заявления членов Кооператива, а также заявления физических и юридических лиц, касающиеся деятельности Кооператива;
- подписывает финансовые документы;
- регистрирует правоустанавливающие документы Кооператива в надзорных и разрешительных организациях;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения;
- принимает входящую корреспонденцию и подписывает исходящие документы;
- представляет на рассмотрение Правления предложения о материальном поощрении штатных работников и членов Кооператива, внесших по итогам финансового года наибольший личный вклад в деятельность Кооператива. Решения Правления о поощрении штатных работников и членов Кооператива утверждается Общим собранием.

5.5. Председатель правления несет ответственность за:

- неисполнение решений Общих собраний и Правления;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в том числе, причинившие материальный ущерб Кооперативу;
- нарушение требования Устава ГСПК «Ротор», Положения о Правлении, Правил внутреннего распорядка и Правил пожарной безопасности.

5.6. Ответственность Председателя Правления определяется требованиями законодательства РФ, решениями Общего собрания и Правления.

5.7. В случае грубого нарушения положений Устава ГСПК «Ротор», систематического невыполнения или превышения своих полномочий, Председатель Правления может быть досрочно переизбран. При нанесении своими действиями (бездействием) материального вреда Кооперативу, Председатель Правления может быть исключен из состава членов Правления, а в крайнем случае, в зависимости от размера ущерба, и из состава членов Кооператива. При этом Председатель Правления будет обязан возместить причиненный Кооперативу материальный ущерб.

5. Пятно

лист 6

Председатель Правления

Потребительский кооператив
«Ротор»

Левшина Ю.Ю./

